



Coordonnateur ou coordonnatrice des communications

Statut du poste : Temps plein (37,5 heures/semaine)

Date de clôture : 27 janvier 2025, 16 h

Sommaire

La Fondation CHU Dumont est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice des communications qui s'acquittera d'activités liées aux communications internes et externes de la Fondation, incluant l'appui au développement et à l'exécution d'un plan de communications, à l'organisation d'événements et d'activités, la gestion des plateformes numériques dont le site Web et les réseaux sociaux, ainsi que la création et le maintien de bonnes relations avec ses collègues et avec les partenaires externes. La personne retenue relèvera de la direction des communications de la Fondation CHU Dumont.

Champs d'expertise

- Sens de l'organisation, marketing traditionnel et numérique, planification, rigueur, rédaction, révision, capacités technologiques dont site Web, réseaux sociaux, prises de photos et vidéos.

Principales responsabilités

- Appuie la direction des communications dans l'élaboration et le déploiement des stratégies de communication et de marketing, de l'événementiel et d'activités de reconnaissance en lien avec la mission de la Fondation CHU Dumont;
- Rédige des communiqués, des infolettres, des allocutions, des rapports, etc.;
- Assure la révision rigoureuse de textes en français et en anglais;
- Appuie les différents secteurs de la Fondation, entre autres la fidélisation des donateurs;
- Élabore du matériel corporatif, du contenu numérique et promotionnel, des outils et des trousseaux d'information pour soutenir les diverses campagnes de financement, les activités de collectes de fonds et de reconnaissance, ainsi que les différents programmes philanthropiques (dons planifiés, fonds de dotation, legs testamentaires, etc.);
- Assure la veille et alimente les réseaux sociaux de la Fondation en produisant et publiant des publications percutantes, et entretient des conversations dynamiques sur les différentes plateformes;
- Développe des outils pour mesurer l'impact et le succès des événements, des activités et des réseaux sociaux, dans un souci d'amélioration;
- Assure la rédaction de contenu, le maintien et la mise à jour du site Web et des écrans numériques au CHU Dumont;
- Gère les différentes loteries organisées par la Fondation;
- Monte et gère des listes de distribution;
- Crée et entretient de bonnes relations avec les membres de l'équipe, les donateurs, les bénévoles, le personnel du CHU Dumont, les partenaires externes, les fournisseurs dont les services d'imprimerie, les contractuels dont les graphistes;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- Baccalauréat (3 années d'expérience) ou diplôme collégial (4 années d'expérience) en communication, marketing ou événementiel, ou domaine connexe;
- Maîtrise des deux langues officielles à l'oral et à l'écrit;
- Rigueur et grandes capacités dans la planification et l'organisation;
- Souci du détail;
- Excellentes habiletés rédactionnelles;
- Joueur d'équipe confiant et respectueux;
- Capacité de travailler de façon autonome et selon un horaire flexible;
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Autonomie, diplomatie et polyvalence;
- Une connaissance du domaine de la philanthropie sera un atout.

Le lieu de travail pour ce poste est à Moncton, Nouveau-Brunswick, avec possibilité de travail hybride. L'échelle salariale se situe entre 63 000 \$ et 70 000 \$. La rémunération sera fixée en fonction des qualifications et de l'expérience. Suivant une période probatoire de six mois, la personne en poste aura accès aux avantages sociaux et au régime de pension.

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français, à la direction de la Fondation CHU Dumont par courriel à info@fondationdumont.ca avant le 27 janvier 2025, 16 h.

Prière de noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.

La Fondation CHU Dumont s'investit pleinement dans sa mission d'appuyer le développement du Centre hospitalier universitaire Dr-Georges-L.-Dumont par le biais d'initiatives, de campagnes de financement et de collectes de fonds. Cet appui se manifeste par l'achat de pièces d'équipement à la fine pointe de la technologie, l'amélioration des infrastructures, le soutien aux efforts des chercheurs ainsi que le développement professionnel du personnel. Notre objectif : améliorer l'expérience des patients et s'assurer qu'ils ont accès aux meilleurs soins possible.